

Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções e Informatização da BIUNILA

Informatização:

Todos os serviços da biblioteca estão informatizados, utilizando o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) - **Módulo Biblioteca**, software que permite perfeito entrosamento entre os serviços do processamento e circulação dos materiais bibliográficos com os demais módulos do sistema. A informatização dos dados do acervo está em formato Marc, com o padrão de intercâmbio, para importação e exportação de registros bibliográficos.

A informatização dos serviços de circulação (empréstimo, devolução, renovação e reserva), permite a emissão de relatórios administrativos e estatísticos. A consulta ao acervo, a renovação do empréstimo domiciliar e a reserva de documentos estão disponíveis no site da biblioteca e nos terminais de consulta disponíveis na biblioteca.

O processo de recuperação da informação na consulta básica possibilita a busca rápida por palavras em todos os campos do registro bibliográfico e na consulta avançada, a busca booleana em autor, título, assunto e série, em todos os tipos de documentos, em estações de rede interna e via Internet pelo endereço online da biblioteca.

Política resumida

A Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções da BIUNILA (PDC) é um conjunto de normas que visa padronizar os procedimentos norteadores das atividades de seleção, aquisição (compra ou doação), avaliação, desbaste e descarte dos materiais informacionais que constituem seu acervo.

O acervo da BIUNILA é constituído por material bibliográfico adquirido por compra e doação; e é composto por Obras de Referência, livros, DVDs, CDs, mapas e partituras e estas diversas coleções são organizadas por assunto através do Sistema de ***Classificação Decimal Universal (CDU)***.

Para a incorporação de materiais no acervo da BIUNILA, é preciso a adoção de critérios de seleção considerando os objetivos e necessidades da comunidade acadêmica a disponibilidade de recursos financeiros.

Os critérios de seleção são aqueles aplicados para a escolha dos materiais que constituirão todas as coleções que compõem o acervo da BIUNILA, devendo ser

observados para todos os tipos de aquisição: compra, doação e intercâmbio. Os critérios de seleção consideram aspectos qualitativos e quantitativos.

Como a UNILA é uma Instituição Pública de Ensino Superior todo processo de compra deve cumprir a Lei 8.666 de 21/06/1993 – Licitações e Contratos Administrativos – que estabelece normas gerais sobre licitação e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, compras, alienações e locação no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Primeiramente, as aquisições feitas através de compras seguem a ordem das listas de títulos das bibliografias básicas e complementares dos cursos (PPC - Projeto Pedagógico do Curso) no qual se encontram os materiais indispensáveis para o curso. A seguir, de acordo com a disponibilidade de recursos, incorporam-se as indicações dos professores.

A BIUNILA também recebe doações da comunidade em geral. Os itens recebidos deverão conter o **Termo de Doação** (Disponível no site da Biblioteca) assinado pelo doador que ficará arquivado, os itens doados serão avaliados seguindo alguns critérios estabelecidos pelo setor. Após avaliação o material será destinado ao acervo ou, será encaminhado a outra instituição conforme mencionado no Termo de doação. Todo material bibliográfico doado passa a pertencer à BIUNILA, impossibilitando que o próprio doador ou membros de sua família possam requisitá-lo sob qualquer alegação.

A coleção deve ser avaliada de três em três anos, detectando lacunas, possibilidade de substituição, duplicações, obsolescência, entre outros, com a finalidade de mantê-la atualizada e equilibrada de acordo com as necessidades da comunidade acadêmica que atende.