



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA

**Tutorial para submissão de trabalhos acadêmicos
no Repositório Institucional da UNILA**

Este tutorial está dividido em 4 etapas:



1. CADASTRO

Clique em NOVO USUÁRIO

Abaixo, *insira o e-mail* pessoal ou institucional:

Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA
Avenida Tarquínio Jostin dos Santos, 1000 - Polo Universitário
CEP: 85870-650 | Foz do Iguaçu - Paraná

DSpace software copyright © 2002-2024 LYRASIS
Configurações de Cookies | Enviar uma Sugestão

Acesse o e-mail cadastrado.
Verifique se recebeu a seguinte mensagem:

RIUNILA Registro de conta Caixa de entrada Print  Copy 

 digital.biunila@unila.edu.br 13:25 (há 0 minuto)    

para mim ▼

Para completar o cadastro de sua conta no RIUNILA, clique no link abaixo:

<https://dspace2.unila.intranet/register/7b5fc03b51df145b8895aa25f232d75d>

Se você precisar de auxílio, envie e-mail para digital.biunila@unila.edu.br ou entre em contato pelo WhatsApp 554535229903.

Informações e tutoriais sobre o repositório:
<https://portal.unila.edu.br/biblioteca/repositorio-institucional>

Bibliotecário-gestor da RIUNILA

Clique no link informado na mensagem do e-mail para completar seu cadastro no repositório.

Abrirá nova página para inserir os dados abaixo:

 UNILA | Repositório Institucional Comunidades e Coleções Tudo no DSpace Entrar  

Criar Profile

Identificar

Endereço de Email

Primeiro Nome *

Último Nome *

Telefone de Contato

Idioma

Segurança

Por favor entre a senha na caixa abaixo, e confirme digitando na segunda caixa abaixo.

Senha *

Redigite para confirmar *

Registro Completo

Após preencher os campos com os dados pessoais, **clique em “Registro Completo”**.

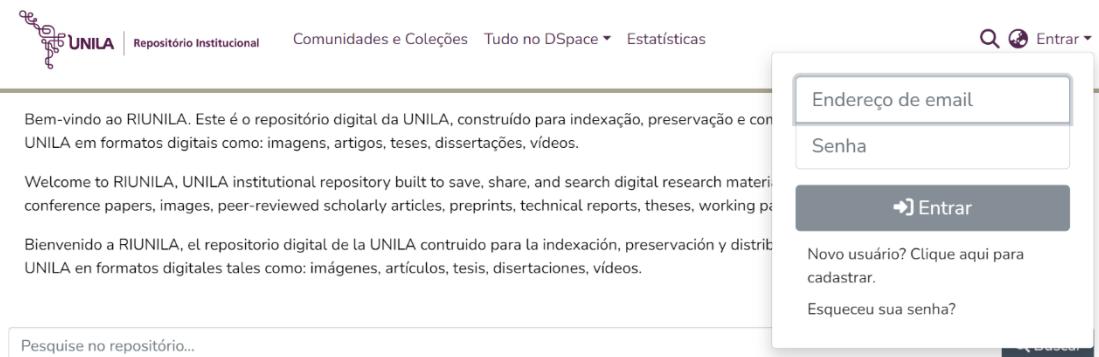
2. AUTORIZAÇÃO DE CADASTRO

Após o cadastramento, **é necessário *solicitar autorização do cadastro por e-mail*, antes de iniciar a submissão de trabalho acadêmico no repositório.**

digital.biunila@unila.edu.br

3. SUBMISSÃO DE TRABALHO

3.1. Acesse a página *dspace.unila.edu.br* e realize o login, utilizando o e-mail e senha cadastrada.



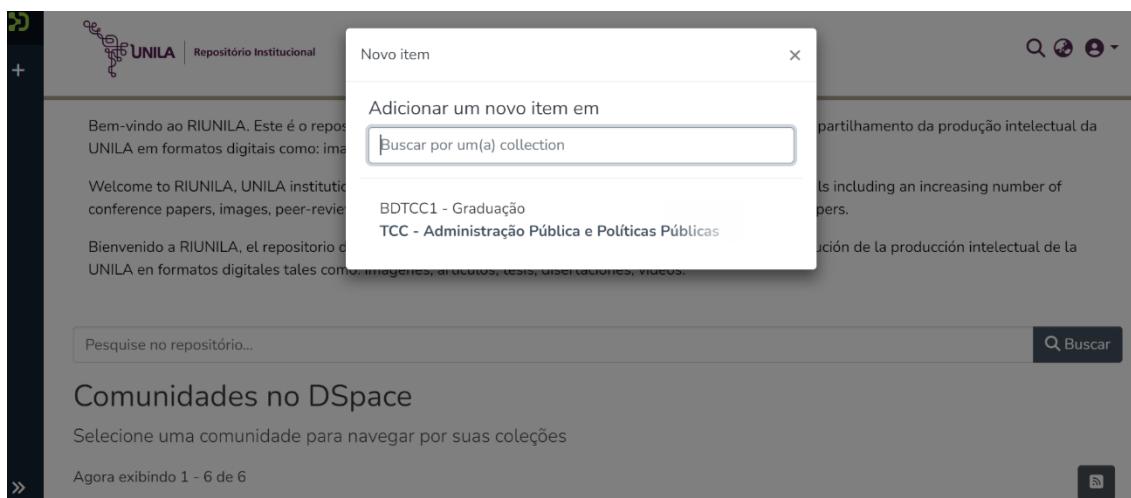
Bem-vindo ao RIUNILA. Este é o repositório digital da UNILA, construído para indexação, preservação e compartilhamento da produção intelectual da UNILA em formatos digitais como: imagens, artigos, teses, dissertações, vídeos.

Welcome to RIUNILA, UNILA institutional repository built to save, share, and search digital research materials. RIUNILA is a digital repository for conference papers, images, peer-reviewed scholarly articles, preprints, technical reports, theses, working papers, and more.

Bienvenido a RIUNILA, el repositorio digital de la UNILA contruido para la indexación, preservación y distribución de la producción intelectual de la UNILA en formatos digitales tales como: imágenes, artículos, tesis, disertaciones, videos.

Pesquise no repositório...

3.2. Após logar no repositório, na lateral esquerda, clique em “+ Novo > Item”. Aparecerá a seguinte tela com a lista de coleção ou coleções autorizadas. *Clique na coleção* referente ao documento a ser depositado:



Bem-vindo ao RIUNILA. Este é o repositório digital da UNILA, construído para indexação, preservação e compartilhamento da produção intelectual da UNILA em formatos digitais como: imagens, artigos, teses, dissertações, vídeos.

Welcome to RIUNILA, UNILA institutional repository built to save, share, and search digital research materials. RIUNILA is a digital repository for conference papers, images, peer-reviewed scholarly articles, preprints, technical reports, theses, working papers, and more.

Bienvenido a RIUNILA, el repositorio digital de la UNILA contruido para la indexación, preservación y distribución de la producción intelectual de la UNILA en formatos digitales tales como: imágenes, artículos, tesis, disertaciones, videos.

Pesquise no repositório...

Novo item

Adicionar um novo item em

Buscar por um(a) collection

BDTCC1 - Graduação

TCC - Administração Pública e Políticas Públicas

Comunidades no DSpace

Selecionar uma comunidade para navegar por suas coleções

Agora exibindo 1 - 6 de 6

Após clicar na coleção, aparecerá nova página. **Primeiro clique em “Navegar” e realize o upload do trabalho. É necessário fazer o upload do TCC já homologado (com marca d’água) via SIGAA.**

[Procedimento necessário apenas para a submissão de TCCs de cursos de graduação]

Tutorial para Homologação de TCC

<https://portal.unila.edu.br/prograd/deac/trabalho-de-conclusao-de-curso/MANUALENTREGADAVERSOFINALTCC.pdf>

Depois preencha os campos referentes as informações do documento em submissão.



The screenshot shows the UNILA Institutional Repository submission interface. The top navigation bar includes the UNILA logo, a search bar, and links for 'Comunidades e Coleções' and 'Tudo no DSpace'. The main content area shows a 'Editar Submissão' (Edit Submission) page. It has a file upload area with a placeholder 'Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar'. Below it, a 'Coleção' dropdown is set to 'TCC - Administração Pública e Políticas Públicas'. The submission form includes fields for 'Descrever' (Author, Title, Abstract, etc.) and 'Autor'. At the bottom, there are buttons for 'Descartar' (Discard), 'Salvar' (Save), 'Salvar para continuar depois' (Save to continue later, highlighted in green), and '+ Depositar' (Deposit).

Campos obrigatórios:

- **Autor (sobrenome, nome):** Motta, Marcos Otomano [exemplo].
- **Título e subtítulo (apenas a primeira letra maiúscula).**
- **Data (apenas o ano de publicação).**
- **Idioma.**
- **Palavras-chaves (máximo 4 termos).**
- **Resumo (o mesmo descrito no trabalho).**

Para finalizar a submissão, clique em “**Confirmo a licença acima**” e “**+ Depositar**”.

Collecão TCC - Administração Pública e Políticas Públicas

Caso a sua publicação contenha material que você não possui a titularidade dos direitos autorais, você declara que obtém a permissão escrita do detentor dos direitos autorais para conceder ao RIUNILA os direitos apresentados nesta licença, e que esse material de propriedade de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou no conteúdo da publicação ora depositada.

CASO A PUBLICAÇÃO ORA DEPOSITADA TENHA SIDO RESULTADO DE UM PATROCÍNIO OU APOIO DE UMA AGENCIA DE FOMENTO OU OUTRO ORGANISMO, VOCÊ DECLARA QUE RESPEITOU TODOS E QUaisquer DIREITOS DE REVISÃO COM TAMBÉM AS DEMAIS OBRIGAÇÕES EXIGIDAS POR CONTRATO OU ACORDO.

O RIUNILA se compromete a identificar claramente o seu nome(s) ou o(s) detentor(es) dos direitos autorais da publicação, e não fará nenhuma alteração, além daquelas concedidas por esta licença.

Confirmo a licença acima.

» Descartar Salvar Salvar para continuar depois Armazenado + Depositar

4. DECLARAÇÃO DE SUBMISSÃO DE TRABALHO

Aos discentes da graduação:
[declaração emitida *via SIGAA*]

É necessário **solicitar a homologação via SIGAA** da versão final do TCC para a BIUNILA. A homologação será realizada até 1 dia útil após a solicitação.

Aos discentes da pós-graduação:
[declaração emitida *por e-mail*]

É necessário **solicitar a declaração por e-mail** (digital.biunila@unila.edu.br).
A declaração será encaminhada por e-mail até 1 dia útil após a solicitação.

Outras informações:
554535229903 [WhatsApp]