



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Biblioteca Latino-Americana

SisBiUnila – SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNILA

TERMO DE DOAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Instituição/Área: _____

Doador(a)/ Responsável: _____

Tipo de doador: () Coordenador () Professor () Aluno () TAE () Outros _____

CNPJ/CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: () _____ - _____ E-mail: _____

Transfiro ao Sistema de Bibliotecas da UNILA todos os meus direitos sobre os materiais informacionais doados nesta data, constantes na relação anexa na quantidade de _____ exemplares. Conforme Portaria UNILA n. 498/2012 publicada no Boletim de Serviços n. 46 de 30 de outubro de 2012, a Biblioteca da UNILA tem autonomia para aceitar ou rejeitar no todo ou em parte as doações de material bibliográfico a ela realizadas, procedendo à incorporação de rotina.

Declaro estar ciente de que as doações serão selecionadas conforme os interesses da Instituição e avaliadas de acordo com a Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções e, deste modo, podem ser incorporadas ao acervo, permutadas, recicladas ou doadas a outras Instituições.

Foz do Iguaçu, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Responsável pela doação

Recebido por: _____ . Data: ____/____/____.

