

Acesso Capes

(de fora do Campus)



Acesso com usuário e senha do e-mail institucional:

 periodicos.capes.gov.br

 capes.gov.br

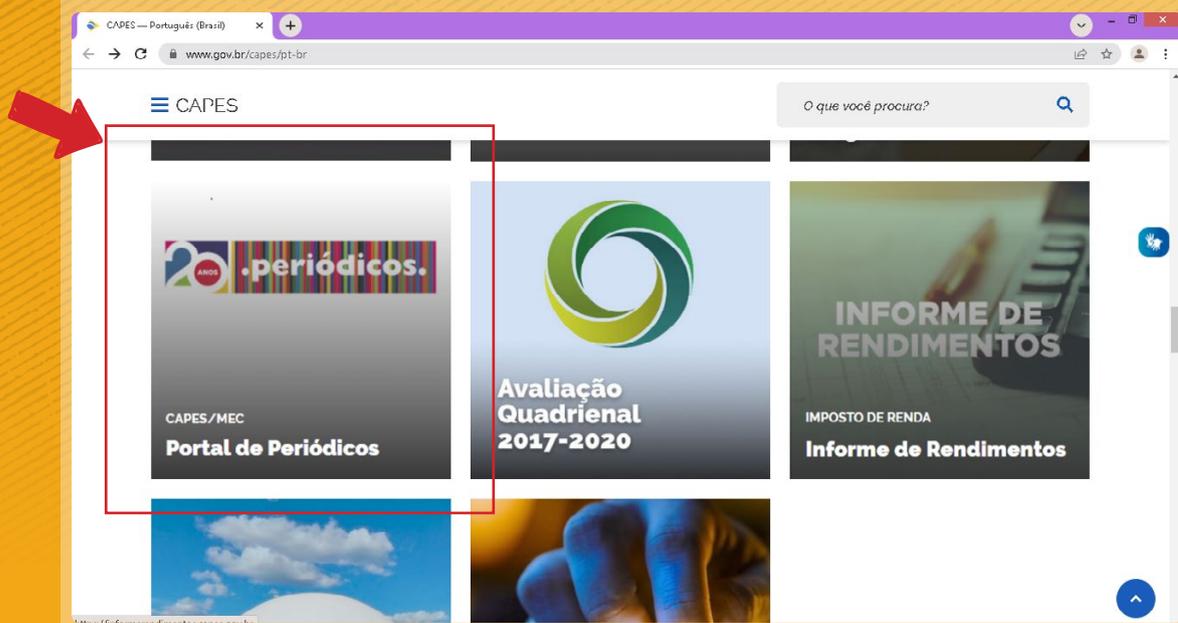
1º passo:

Acesse o sítio da CAPES, e role a página para baixo até encontrar o banner do Portal de Periódicos.



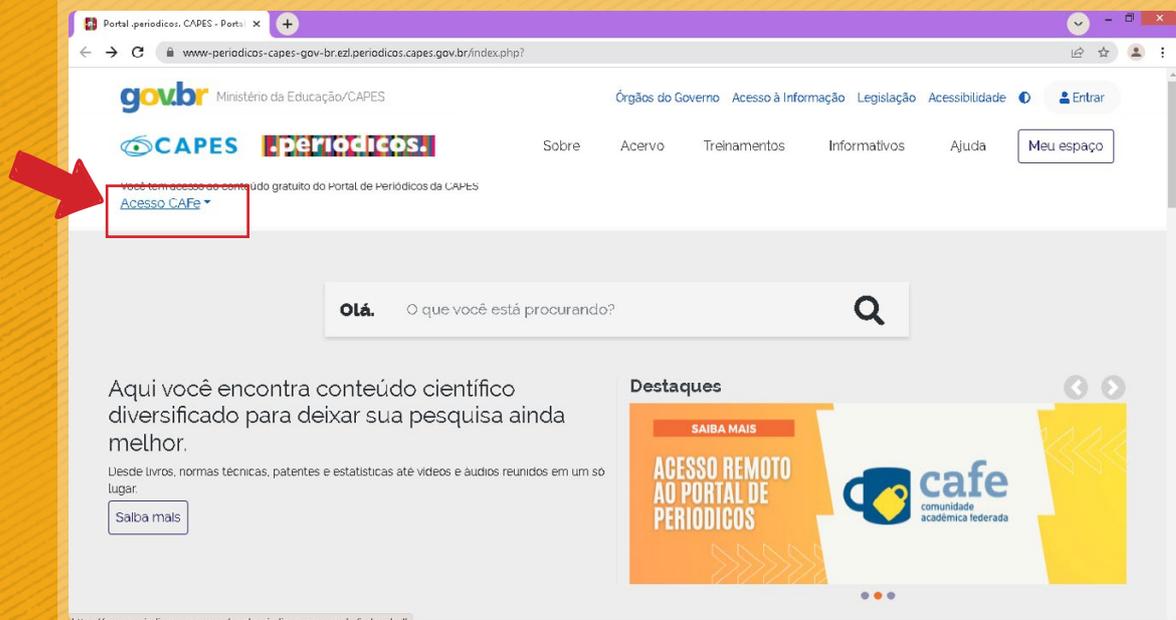
2º passo:

Clique no banner do Portal de Periódicos.



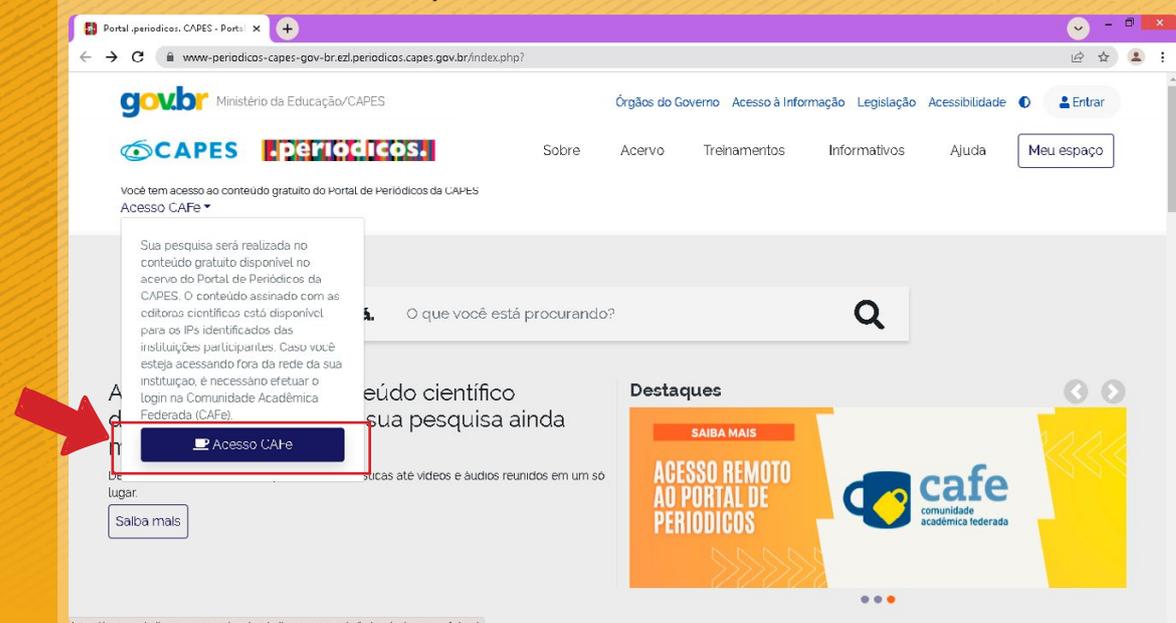
3º passo:

Após a abertura da tela, clique no link "Acesso CAFe".



4º passo:

No menu flutuante, clique no botão "Acesso CAFe".



5º passo:

Use o campo de busca para localizar sua instituição.

The screenshot shows the 'Acesso CAFe' page. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Acesso Cafe'. Below this, the title 'Acesso CAFe' is displayed. The main content area contains two paragraphs of text explaining the remote access service. Below the text is the CAFe logo, which consists of a blue and yellow shield icon and the text 'cafe comunidade acadêmica federada'. Underneath the logo is a search dropdown menu with the placeholder text 'Selecione uma instituição'. A red arrow points to this dropdown menu. Below the dropdown is an 'Enviar' button. At the bottom of the page, there is a footer with three main sections: 'Navegue' (with a home icon and a link to 'Sobre'), 'Ajuda' (with a speech bubble icon and a link to 'Perguntas frequentes'), and 'Endereço' (with a location pin icon and the address 'Setor Bancário Norte (SDN), Quadra 2, Bloco L, Lote 06, Edifício CAPES.').

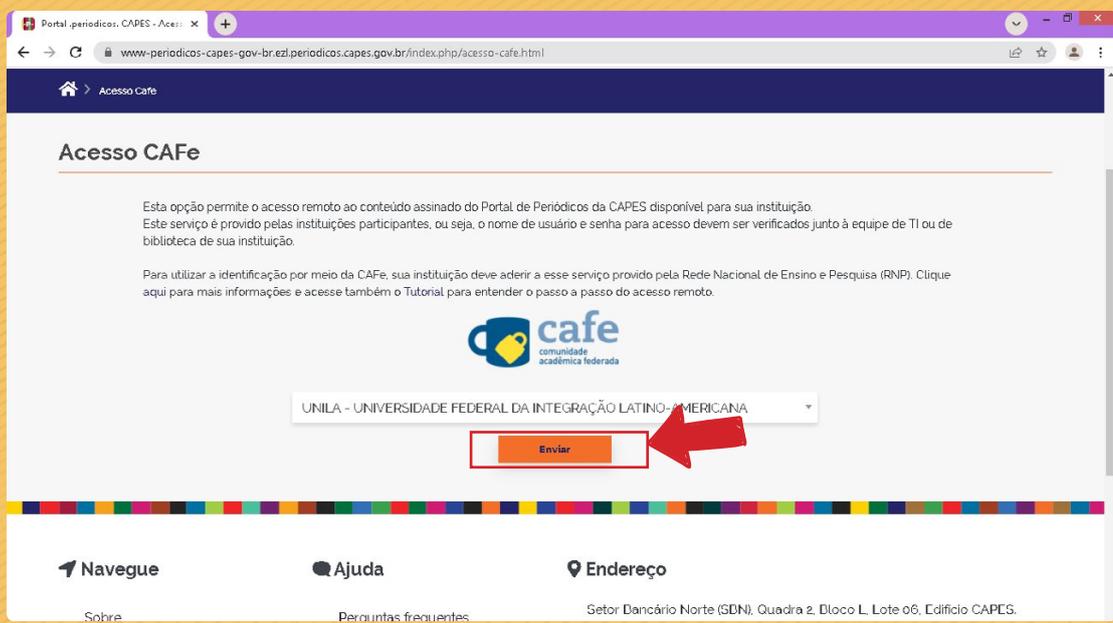
6º passo:

Selecione a instituição desejada.

This screenshot shows the same 'Acesso CAFe' page as the previous one, but with the search dropdown menu open. The dropdown menu displays a list of institutions. The first option, 'UNILA', is highlighted in orange. A red arrow points to this highlighted option. The full text of the highlighted option is 'UNILA - UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA'. Below it, another option is partially visible: 'UNILAB - UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO BRASILEIRA'. The rest of the page content, including the text, logo, and footer, remains the same as in the previous screenshot.

7º passo:

Após a seleção da instituição clique no botão “Enviar”.



8º passo:

7. Informe o usuário e senha do e-mail institucional e prossiga com a autenticação.

